

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10 поселка Степной
муниципального образования Кавказский район

Утверждено, введено в действие
приказ МБОУ СОШ № 10 п. Степной
от 29 июня 2018 года № 654/1

Рассмотрено, принято
Решение педагогического совета
протокол № 10 от 29 июня 2018 года
Председатель педагогического совета
И.Ф. Вежлюкова



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

Положение об Интернет - сайте

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Интернет - сайте (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 муниципального образования Кавказский район (далее – МБОУ СОШ №10), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила), приказом Рособнадзора от 29.05.2014г. № 785 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно –телекоммуникационной сети« Интернет» и формату представления на нём информации» (далее - приказ Рособнадзора)

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на Интернет- сайте (далее Сайт), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МБОУ СОШ №10, настоящим Положением.

1.4. Сайт МБОУ СОШ №10 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности МБОУ СОШ №10;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ СОШ №10;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ СОШ №10, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру Сайта МБОУ СОШ №10 в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается на заседании Педагогического совета МБОУ СОШ №10 и утверждается директором МБОУ СОШ №10.

2. Информационная структура Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта МБОУ СОШ №10 формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБОУ СОШ №10 для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта МБОУ СОШ №10 является открытым и общедоступным. Информация Сайта МБОУ СОШ №10 излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на Сайте МБОУ СОШ №10, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура Сайта МБОУ СОШ №10 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Информационная структура Сайта МБОУ СОШ №10 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте МБОУ СОШ №10 и рекомендуемых к размещению.

2.6. В соответствии с п.3, п.4 Правил МБОУ СОШ №10 размещает на Сайте МБОУ СОШ №10:

2.6.1. Информацию:

- о дате создания МБОУ СОШ №10, об учредителе, учредителях МБОУ СОШ №10, о месте нахождения МБОУ СОШ №10, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МБОУ СОШ №10, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных МБОУ СОШ №10 для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе МБОУ СОШ №10, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.6.2. Копии:

- Устава МБОУ СОШ №10;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №10, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке.
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.6.3. Отчет о результатах самообследования;

2.6.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.6.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.6.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению МБОУ СОШ №10 и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.7. В соответствии приказом Рособнадзора на Сайте МБОУ СОШ №10 должен быть создан специальный раздел « Сведения о МБОУ СОШ №10», содержащий подразделы:

2.7.1. « Основные сведения» (дата создания МБОУ СОШ №10, его учредители, место нахождения, режим и графики работы, контактная информация);

2.7.2. « Структура и органы управления МБОУ СОШ №10»;

2.7.3. «Документы» (Устав МБОУ СОШ №10, лицензия на осуществление образовательной деятельности, план финансово – хозяйственной деятельности);

2.7.4. «Образование» (реализуемые уровни образования, формы обучения, учебные планы, методические документы, численность обучающихся на бюджетных местах).

2.7.5. «Образовательные стандарты»;

2.7.6. «Руководство. Педагогический состав»;

2.7.7. « Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»;

2.7.8. « Платные образовательные услуги»;

2.7.9. « Финансово-хозяйственная деятельность» (объём образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных средств и по договорам об образовании).

2.7.10. « Вакантные места для приёма (перевода)» (количество вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на бюджетные и платные места).

2.8. Доступ к разделу « Сведения об образовательной организации» должен осуществляться с главной страницы и из основного навигационного меню. Страницы специального раздела должны быть доступны без дополнительной регистрации.

3. Порядок размещения и обновления информации Сайте.

3.1. МБОУ СОШ №10 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению Сайта.

3.2. МБОУ СОШ №10 самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на Сайте МБОУ СОШ №10 в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку Сайта МБОУ СОШ №10 в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта МБОУ СОШ №10 и правам на изменение информации.

3.3. Содержание Сайта МБОУ СОШ №10 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБОУ СОШ №10.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта МБОУ СОШ №10 регламентируется приказом заведующего МБОУ СОШ №10.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока Сайта МБОУ СОШ №10, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом заведующего МБОУ СОШ №10.

3.6. При изменении Устава и иных документов МБОУ СОШ №10, подлежащих обязательному размещению на Сайте МБОУ СОШ №10, обновление соответствующих разделов сайта производится в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение Сайта.

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя МБОУ СОШ №10:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием МБОУ СОШ №10;

- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления информации;

- предоставление информации о достижениях и новостях МБОУ СОШ №10, методических и информационных материалов для участников образовательного процесса не 1 раза в месяц.

4.2. Для поддержания работоспособности Сайта МБОУ СОШ №10 в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования Сайта МБОУ СОШ №10 между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе заведующего МБОУ СОШ №10 обязанности второго – в договоре МБОУ СОШ №10 с третьим лицом.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБОУ СОШ №10, согласно п. 3.5 Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование МБОУ СОШ №10 по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Лица, ответственные за функционирование МБОУ СОШ №10, несут ответственность:

- за отсутствие на Сайте МБОУ СОШ №10 информации, предусмотренной настоящим Положением;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на Сайте МБОУ СОШ №10 информации, противоречащей п. 2.3, Положения;
- за размещение на Сайте недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования Сайта.

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования Сайта МБОУ СОШ №10 из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МБОУ СОШ №10.

5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования Сайта МБОУ СОШ №10 производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6. Заключительные положения.

6.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим Советом и утверждаются заведующим.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.